

Załącznik do Zarządzenia nr 9
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu
z dnia 16 grudnia 2019 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MYŚLIBORZU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin wynagradzania zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń i dodatków związanych z pracą.

§2

Postanowienie regulaminu obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myśliborzu

§3

Pracodawca jest obowiązany, przed dopuszczeniem każdego pracownika do pracy zapoznać go z treścią regulaminu.

§4

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **pracodawcy** – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w stosunku do Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji – Burmistrza Myśliborza,
2. **pracownikach** – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i czas trwania oraz wymiar czasu pracy,
3. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku . o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz. 1282. z póź. zm.),
4. **rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936.),
5. **ośrodek** – rozumie się przez to Ośrodek Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

§5

Regulamin określa w szczególności:

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników,
2. Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. Warunki i sposób przyznawania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,

4. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
5. Warunki i sposób przyznawania dodatków specjalnych,
6. Warunki i sposób wypłacania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej.

Rozdział II

Wynagrodzenie za pracę

§6

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, jednak nie niższe od najniższego wynagrodzenia za pracę.

§7

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów i niniejszy regulamin oraz plan wydatków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie ośrodka na dany rok kalendarzowy.

§8

Wynagrodzenie wypłacane jest raz w miesiącu z dołu do 25 każdego miesiąca kalendarzowego, na rachunek bankowy, wskazany przez pracownika lub w banku prowadzącym rachunek ośrodka. W miesiącu grudniu wynagrodzenie może być wypłacane do 20 dnia tego miesiąca.

W przypadku, gdy ustalony dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

§9

U pracodawcy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz innych dodatków.

§10

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonywaną. Za czas niewykonywania pracy wynagrodzenie przysługuje w przypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§11

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

1. Wynagrodzenie zasadnicze

§12

Pracownikom przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§13

Wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach oraz kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

§14

Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania, ustalona jest na podstawie tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 i 2 do regulaminu.

§15

Wynagrodzenie zasadnicze określone w załączniku nr 1, 2, do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

2. Dodatki do wynagrodzenia zasadniczego

§16

Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownikom przysługuje:

1. dodatek za wieloletnią pracę,
2. nagroda jubileuszowa,
3. jednorazowa odprawa w związku z przejściem na rentę lub emeryturę,
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne,
5. wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
6. wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

§17

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń, pracownikom może zostać przyznany:

1. dodatek funkcyjny,
2. nagroda,
3. dodatek przedemerytalny,
4. dodatek specjalny,

§18

3. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje Dyrektorowi, Kierownikowi obiektów i Głównemu Księgowemu zgodnie z tabelą miesięcznych stawek wynagrodzeniowych,
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest przyznawany czasowo pracownikowi zastępującego pracownika funkcyjnego w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż miesiąc.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym

§ 19

4. Dodatek przedemerytalny

1. Dodatek przedemerytalny przysługuje pracownikowi, który przepracował w Ośrodku nie krócej niż 5 lat.
2. Dodatek, o którym mowa w ust.1 przyznawany jest na okres 36 miesięcy bezpośrednio poprzedzających przejście pracownika na emeryturę.
3. Dodatek przedemerytalny wynosi 25 % minimalnego wynagrodzenia.
4. Dodatek przedemerytalny przyznaje Dyrektor Ośrodka na wniosek pracownika.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przyznawany jest w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonej w umowie o pracę.

§ 20

4. Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi przysługuje dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego brutto.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny przyznaje Dyrektor. Dodatek może być przyznany na wniosek Kierownika Obiektów lub Głównego księgowego.

§ 21

6. Nagrody

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń na dany rok budżetowy.
2. Fundusz nagród może być zwiększony z tytułów:
 - 1) niepełnej obsady etatowej (wakaty),
 - 2) różnicy między wynagrodzeniem wynikającym ze stosunku pracy, a wypłaconym osobom przebywającym na chorobowym.

§22

Nagrody z funduszu nagród wypłaca się w II półroczu roku obrotowego.

§23

Dysponentem Funduszu Nagród jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu, a w stosunku do Dyrektora OSiR – Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz.

§24

1. Nagrody przyznawane są za:
 - 1) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia efektywności pracy,
 - 2) wykonywanie obowiązków służbowych ze szczególną starannością,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków,
 - 4) zaangażowanie w pracy i dyspozycyjność,
 - 5) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 6) inicjatywę i samodzielność w rozwiązywaniu spraw, wprowadzanie rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań.
2. Pracownik traci prawo do nagrody, jeśli w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody uznaniowej nałożono na niego karę porządkową.
3. W przypadku pracowników zatrudnionych poniżej 1 roku może zostać przyznana nagroda w wysokości proporcjonalnej do okresu pracy przepracowanego w ośrodku.
4. Nagroda ulega obniżeniu proporcjonalnie do okresu nieobecności w pracy (urlop bezpłatny, absencja chorobowa).

§25

Rozdział III Przepisy końcowe

§26

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy, rozporządzenia oraz kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy.

§27

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie.

§28

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników .

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu

Jerzy Zgoda
Jerzy Zgoda

.....
(pracodawca)

**Minimalne i maksymalne wynagrodzenie miesięcznego poziomu wynagradzania
zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy
o pracę.**

Tabela nr 1

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	2800
II	1720	3000
III	1740	3200
IV	1760	3400
V	1780	3600
VI	1800	3800
VII	1820	4000
VIII	1840	4200
IX	1860	4400
X	1880	4600
XI	1900	4800
XII	1920	5000
XIII	1940	5200
XIV	1960	5400
XV	1980	5600
XVI	2000	5800
XVII	2100	6000
XVIII	2200	6200
XIX	2400	6400
XX	2600	6600
XXI	2800	6800
XXII	3000	7000

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA:

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia		Dodatek funkcyjny	Funkcja, kwalifikacje
		Kategoria minimalnego poziomu wynagrodzenia	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego		
1	Dyrektor	XIX	6 000,00	1000 – 2000	Funkcje zarządcze i specjalistyczne
2	Główny księgowy	XVI	5 500,00	500 – 1500	Funkcje wymagające szczególnych, potwierdzonych praktyką umiejętności i doświadczenia zawodowego nabywanych poprzez odpowiednie wykształcenie oraz szkolenie udoskonalające, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętności z zakresu organizacji pracy własnej i podległych pracowników
3	Kierownik obiektów	XIII	5 500,00	500-1500	Funkcje wymagające szczególnych, potwierdzonych praktyką umiejętności i doświadczenia zawodowego nabywanych poprzez odpowiednie wykształcenie oraz szkolenie udoskonalające, samodzielność w podejmowaniu decyzji, umiejętności z zakresu organizacji pracy własnej i podległych pracowników

4	Referent	V	3 000,00	-	Funkcje wymagające potwierdzonych praktyką umiejętności, wiedzy i doświadczenia zawodowego nabywanych poprzez odpowiednie wykształcenie oraz szkolenie doskonalące, umiejętności z zakresu organizacji pracy własnej
5	Specjalista	VIII	3 300,00	-	Funkcje wymagające szerokiej wiedzy zawodowej i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie kierunkowe oraz praktykę zawodową, samodzielność w podejmowaniu decyzji, wymagane umiejętności w zarządzaniu ludźmi
6	Ratownik	XI	3 900,00	-	Funkcje wymagające gruntowej znajomości zasad udzielania pomocy tonącym oraz sprawności fizycznej, uprawnienia określone odrębnymi przepisami
7	Konserwator	VIII	3 200,00	-	Funkcje wymagające wiedzy i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie zawodowe i szkolenia o odpowiednim profilu kwalifikacyjnym poparte praktyką zawodową, uprawnienia określone odrębnymi przepisami
8	Robotnik gospodarczy	II	2 700,00	-	Funkcje wymagające wiedzy i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie zawodowe lub docelowe szkolenia poparte odpowiednim doświadczeniem

4	Referent	V	3 000,00	-	Funkcje wymagające potwierdzonych praktyką umiejętności, wiedzy i doświadczenia zawodowego nabywanych poprzez odpowiednie wykształcenie oraz szkolenie doskonalące, umiejętności z zakresu organizacji pracy własnej
5	Specjalista	VIII	3 300,00	-	Funkcje wymagające szerokiej wiedzy zawodowej i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie kierunkowe oraz praktykę zawodową, samodzielność w podejmowaniu decyzji, wymagane umiejętności w zarządzaniu ludźmi
6	Ratownik	XI	3 900,00	-	Funkcje wymagające gruntowej znajomości zasad udzielania pomocy tonącym oraz sprawności fizycznej, uprawnienia określone odrębnymi przepisami
7	Konserwator	VIII	3 200,00	-	Funkcje wymagające wiedzy i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie zawodowe i szkolenia o odpowiednim profilu kwalifikacyjnym poparte praktyką zawodową, uprawnienia określone odrębnymi przepisami
8	Robotnik gospodarczy	II	2 700,00	-	Funkcje wymagające wiedzy i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie zawodowe lub docelowe szkolenia poparte odpowiednim doświadczeniem

9	Kasjerka	VI	3 100,00	-	Funkcje pomocnicze nie wymagające szczególnej wiedzy i doświadczenia, wymagają jednak dłuższego przeszkolenia na stanowisku pracy
10	Sprzątaczką	III	2 500,00	-	Funkcje pomocnicze Nie wymagające szczególnej wiedzy i doświadczenia, a jedynie krótkiego przeszkolenia
11	Palacz	VII	2 500,00	-	Funkcje wymagające wiedzy i umiejętności nabywanych poprzez wykształcenie zawodowe i szkolenia o odpowiednim profilu kwalifikacyjnym poparte praktyką zawodową, uprawnienia określone odrębnymi przepisami.