

Zarządzenie nr 2/2021
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Myśliborzu
z dnia 3 lutego 2021 roku.

w sprawie: określenia planu służby przygotowawczej oraz wyznaczenia pracownika jako opiekuna służby w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 stycznia 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w zw. z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Dla Pani Klaudii Szpinder, określam zakres wiedzy i umiejętności jakie powinna zdobyć podczas służby przygotowawczej.

I. Wiedza.

1. Ustawa zasadnicza – Konstytucja RP.

- organy władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowej,
- posługiwanie się aktami prawa.

2. Organy i funkcjonowanie administracji publicznej.

- pojęcie administracji publicznej – organy, kompetencje,
- samorząd terytorialny – jednostki samorządowe, zadania, kompetencje i źródła dochodów.

3. Funkcjonowanie administracji.

- postępowanie administracyjne – zasady,
- decyzje administracyjne – procedury wydawania,
- środki odwoławcze w postępowaniu administracyjnym.

4. Podstawowe akty prawne w działalności samorządu gminnego.

- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o pracownikach samorządowych,
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- instrukcja kancelaryjna dla organów gminy,
- ustawa o finansach publicznych,

- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- kodeks pracy,
- ustawy i rozporządzenia wydawane w okresie pandemii choroby Covid- 19 w zakresie zadań Ośrodka.

II. Umiejętności.

1. Przygotowanie dokumentów urzędowych.

- decyzji administracyjnych,
- postanowień,
- zaświadczeń,
- projektów zarządzeń.

2. Prowadzenie korespondencji urzędowej.

- prowadzenie dziennika korespondencyjnego,
- przyjmowanie i wysyłanie dokumentów.

3. Przygotowanie zgłoszeń, sprawozdań do ZUS, GUS i US.

4. Obsługa urządzeń biurowych.

- obsługa kasy fiskalnej,
- obsługa urządzeń biurowych znajdujących się na wyposażeniu Ośrodka.

5. Obsługa strony internetowej, strony BIP i facebook Ośrodka.

§ 2

Wyznaczam Panią Mirosławę Salasę, Główną księgową Ośrodka jako opiekuna służby przygotowawczej dla Pani Klaudii Szpinder.

§ 3

Pani Klaudia Szpinder odbędzie służbę przygotowawczą w terminie od 15 lutego 2021 roku do 16 kwietnia 2021 roku.

§ 4

Egzamin ze służby przygotowawczej będzie przeprowadzony 26 kwietnia 2021 roku.



§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Myśliborzu
[Signature]
Data: Zgodu